

मुद्दा क्रं. ४. कार्यासनातील काम करताना वापरात येणारी मानके व प्रमाणके

कार्यासन क्रमांक २	
	<p>अ) या कार्यासनातून नवीन संस्था सुरु करण्यासाठी प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तांवावर कार्यवाही केली जाते. सदर कार्यवाही करताना अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषदेने ठरवून दिलेल्या मानके व प्रमाणकनुसार कार्यवाही केली जाते.</p>
	<p><u>सदर मानकामध्ये खालील बाबींचा प्रामुख्याने समावेश असतो.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> १) संस्थेचा ट्रस्ट असणे आवश्यक आहे. २) ट्रस्ट नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे. ३) ट्रस्टच्या नांवे अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेच्या मानकाप्रमाणे जागा उपलब्ध असणे आवश्यक आहे. ४) सदर जागेवर अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेच्या मानकाप्रमाणे इमारत व इतर सोयी-सुविधा उपलब्ध असणे आवश्यक आहे. ५) संस्था सुरु करण्यासाठी अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेच्या मानकाप्रमाणे निधी उपलब्ध करणे आवश्यक आहे. ६) शैक्षणिक संस्था चालविण्याचा अनुभव आलेल्या प्रस्तावांची छाननी करून शासनास पाठविणे <p>(अधिक माहितीसाठी अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेच्या www.aicte.ernet.in या वेबसाईटवर संपर्क साधावा)</p>
	<p>ब) शासकीय व अनुदानित संस्थांमधील विद्यार्थ्यांच्या बदल्या करण्याबाबतची कार्यवाही.</p> <p>विद्यार्थ्यांच्या बदलीसाठी खालील कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे.</p> <ol style="list-style-type: none"> १) विद्यार्थी ज्या संस्थेत शिकतो त्या संस्थेच्या प्राचार्यांचे बदलीसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र २) विद्यार्थी उत्तीर्ण असल्याची गुणपत्रिका ३) विद्यार्थ्यांला संस्था बदल करण्याबाबतचे ठोस कारण ४) वैद्यकीय कारणास्तव बदली हवी असल्यास त्यासंबंधीचा पुरावा वैद्यकीय प्रमाणपत्र <p>उपरोक्त बदलीचे अर्ज संस्थेच्या प्राचार्यांकडून प्रतिवर्षी ३१ जुलै पर्यन्त मागविले जातात व त्यानंतर शासकीय व अनुदानित संस्थांमधील रिक्त जागांची माहिती घेऊन महाराष्ट्रातील बदलीसाठी आलेल्या सर्व अर्जांचे गुणवत्तेनुसार मेरीट लावून बदल्या दिल्या जातात. जागा रिक्त नसल्यास बदल्या दिल्या जात नाहीत. बदली ही शक्यतो दिली जात नाही. अपवादात्मक परिस्थितीत विचार केला जातो.</p>

क) विना-अनुदानित संस्थांमधील विद्यार्थ्यांच्या बदल्या करण्यांबाबतची कार्यवाही.

१) विद्यार्थ्यांला तो ज्या विद्यापीठात शिकत आहे त्याच विद्यापीठ क्षेत्रातील दुस-या महाविद्यालयात बदली पाहिजे असल्यास त्याने संबंधीत विभागाच्या विभागीय कार्यालयाकडे बदलीसाठी विनंती अर्ज करावा. अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडवीत. तसेच विद्यार्थ्यांला दुस-या विद्यापीठातील महाविद्यालयात बदली पाहिजे असेल तर, विद्यार्थ्यांने खालील कागदपत्रासह संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्याकडे अर्ज करावा.

अ) विद्यार्थी ज्या संस्थेत शिकत आहे, त्या संस्थेच्या प्राचार्यांचे बदलीसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र

ब) विद्यार्थ्यांला ज्या संस्थेत बदली हवी आहे त्या संस्थेच्या प्राचार्यांचे संस्थेमध्ये विहित प्रवेशक्षमतेत जागा रिक्त असून विद्यार्थ्यांस त्यांच्या संस्थेमध्ये प्रवेश देण्यास ना-हरकत प्रमाणपत्र.

क) विद्यार्थी उत्तीर्ण असल्याची गुणपत्रिका.

ड) बदली मागण्याचे ठोस कारण.

उपरोक्त कागदपत्रांनी पूर्ण असलेल्या अर्जावर बदलीबाबतची कार्यवाही केली जाते.

कार्यासन क्रमांक २ अ	
	अ) प्रथम वर्ष अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, वास्तुशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट अँड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी पदवी तसेच प्रथम वर्ष एमबीए/एमएमएस / एमसीए / एम.टेक / एम.आर्च / एम.फार्म / एम.ई या पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांच्या शासन मान्य प्रवेश नियमांची माहितीपुस्तके.
	ब) प्रवेशासाठी विद्यार्थ्यांकडून प्रवेश अर्जाद्वारे जमा होणाऱ्या रकमेच्या विनियोगाबाबतच्या शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्र.सीटीसी-१०९४/५७८०१/(६३३८)/तांशि-१, दि.२८/०२/१९९६ मधील तरतूदीनुसार कार्यवाही करणे.
	क) प्रवेशित विद्यार्थ्यांने विहित मुदतीत प्रवेश रद्द केल्यानंतर शिक्षण शुल्कापैकी नियमाप्रमाणे विहित रक्कम कपात करुन ऊर्वरित रक्कम परत करण्याबाबतचे नियम. सदर नियम संबंधित अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश नियमावलीत नमूद केलेला आहे.

कार्यासन क्रमांक ४

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. बीसीसी १०९७/प्र.क्र. ६३/९७/१६-ब, दि. १८.१०.१९९७ व तदनुषंगीक शासन निर्णयानुसार आरक्षण कार्यन्वयित करणे

महाराष्ट्र शासन अधिसूचना, उच्च व तंत्र शिक्षण क्र. एससीपी/८५८९/(१८७/८९)तांशि ५, दिनांक ५ सप्टेंबर, २०००, प्राचार्य, प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक व अधिव्याख्याता, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये सेवाप्रवेश नियम

महाराष्ट्र शासन अधिसूचना, उच्च व तंत्र शिक्षण क्र. एससीपी/८५८९/(१८१७/८९)तांशि ५, दिनांक ५ सप्टेंबर, २०००, प्राचार्य, प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक व अधिव्याख्याता, शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये सेवाप्रवेश नियम

शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक एसआरव्ही १०९७/ प्र.क्र.२०/९७/बारा, दिनांक २७.११.१९९७ अन्वये बदल्यांबाबत कार्यवाही

शा. निर्णय क्र. एटीव्ही/२०००/७४/तांशि ५, दि. १३.३.२००२ व शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक एटीयू २०००/ (७४/२०००) / तांशि-५, दिनांक ८.११.२००४ नुसार वरिष्ठ श्रेणी / निवड श्रेणी

सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ८, दि. २९.०१.२००४, शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. ईएसबी-११०३/प्र.क्र.४३/२००३/१३, दि. १६ जुलै, २००३ अन्वये विहित केलेली तपासणीसूची व शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. ईएसबी-११०४/प्र.क्र.८/०४/१३, दि. १५ मे, २००४ अन्वये विहित केल्यानुसार पदोन्नतीबाबत कार्यवाही करणे

शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही १०९७/प्र.क्र.३/९७, १६-ब, दि. १६ मार्च, १९९९ नुसार सामाजिक आरक्षणाव्यतीरिक्त महिला व अपंगासाठी आरक्षण कार्यन्वयित करणे.

शासन निर्णय क्र. बीसीसी १०९७/सीआर-५७/९४/१६-ब, दि. ५ डिसेंबर, १९९४ अन्वये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षित पदांवर उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास अदलाबदलीने पदभरती व पदे आरक्षणातून मुक्त करण्याची कार्यवाही करणे

शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक अरजा-२४९३/५९/सेवा-९, दिनांक १६.७.१९९४ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार रजा मंजूरीची प्रकरणे हाताळणे.

शा. नि. क्र. एसअेओ/८५८२/(४)/तांशि ५, ७/३/९१, संचालक, तंत्र शिक्षण सेवा प्रवेश नियम

शा. नि. क्र. एसअेओ/८५७१(९२५६५)/एक्सव्ही/, २/७/७६, सहसंचालक, तंत्र शिक्षण सेवा प्रवेश नियम

शा.नि.एससीपी/८५९२/(२४७२)/तांशि ५, दि. ९.११.९३, उपसंचालक, सचिव, तंत्र शिक्षण परिक्षा मंडळ, सहाय्यक संचालक (तांत्रिक) सेवाप्रवेश नियम

शा.नि. एससीपी/८५९०/६३४०५/(१९८६)/तांशि ५, २१.११.९२ प्रशासकीय अधिकारी

सेवाप्रवेश नियम

शा. नि. क्र. एससीटी ८५८०/१७०४४६/(१०)तांशि २ (ब), दि. १८/१२/१९८५, प्रबंधक व तत्सम सेवाप्रवेश नियम

शा. नि. सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही/१०९२/१०३३/प्र.क्र.३३/९२/८, दि. २ डिसेंबर, १९९२ नुसार राजीनामा प्रकरणांवर कार्यवाही करणे

शा. परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. सीडीआर/१०८५/१३१८/३१/अकरा, दि. ३० सप्टेंबर, १९८५ नुसार पारपत्रासाठी नाहरकत प्रमाणपत्रावर कार्यवाही करणे

शा. नि. वित्त विभाग क्र. टीआरअे ११८०/सीआर ३१८/एसओआर-५, ९ सप्टेंबर, १९८० नुसार स्वग्राम सवलतीबाबत कार्यवाही करणे

शा. नि. वित्त विभाग क्र. रप्रस/११९४/१८४/सेवा-५, दि. २८.०३.१९९५ अन्वये चार वर्षांतून एकदा रजा प्रवास सवलतीबाबत कार्यवाही करणे

शा. नि., उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्र. प्रतिनि-२०९५/१९५५७/(१९५/९५)/तांशि ४, दि. २०.११.१९९६ अन्वये गुणवत्ता दर्जा सुधार योजनेअंतर्गत उच्च शिक्षणासाठी प्रतिनियुक्तीवर पाठविण्याबाबत कार्यवाही करणे

शा. नि. वित्त विभाग क्र. अरजा /१४५०/१२/सेवा ९ दि. २८ जुलै, १९९५ अन्वये प्रसूती रजेबाबत कार्यवाही करणे

शा. परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. अपंग-१००३/प्र.क्र. १२७/२००३/१६ अ दि. ६/५/२००४ अनुसार अपंगासाठी आरक्षणाची नोंदवही कार्यान्वयीत करणे

शा. नि. वित्त विभाग क्र. जीसीएस-१६७७/सीआर-१७९२/अे/७६/एसईआर-४ दि. ४/३/१९७८ नुसार स्वेच्छा सेवा निवृत्तीबाबतची प्रकरणे हाताळणे

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ नुसार रजा प्रकरणे हाताळणे

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी) १९८१ नुसार आस्थापनाविषय प्रकरणे हाताळणे

महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) व (वर्तणूक) १९७९ अनुसार तक्रारीची प्रकरणे हाताळणे

महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी व स्वीयेत्तर सेवा) १९८१ नुसार पदग्रहण अवधीची प्रकरणे हाताळणे

महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे विनियमन) नियमावली, १९८२ नुसार जेष्ठतासूच्या तयार करणे

शासन निर्णय क्र. अरजा २४९६/२५/सेवा ९ दि. ६ डिसेंबर, १९९६ अन्वये दिर्घ सुट्टी विभागातील कार्यरत अध्यापकांची अर्जित रजा देण्याबाबत कार्यवाही करणे

शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही/१०८७/२००/प्र.क्र.३/८७/बारा, दि. ८.१०.१९९० मधील तरतूदीनुसार ११ महिन्यांसाठी हंगामी पदे भरण्याची कार्यवाही करणे

कंत्राटी तत्वावर नियुक्त्यांसाठी पुढील शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे

	<p>शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्र. बैठक १००२/(११/२००२)/आस्था-१, दिनांक २५ जुलै, २००२</p> <p>शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्र. संकीर्ण-१००२/(५५३/२००२)/ आस्था-१, दिनांक १९.०७.२००३</p> <p>शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक संकीर्ण-१००२/(५५३/२००२)/ आस्था-१, दिनांक २.८.२००३</p> <p>शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक संकीर्ण-१००२/(५५३/२००२)/ आस्था-१, दिनांक १९.८.२००३</p>
--	--

कार्यासन क्र.४अ	
	<p>या कार्यासनाकडून हाताळल्या जाणा-या प्रकरणांचे निकष शासनाच्या कार्य नियमावली आणि कार्यपध्दतीस अनुसरून वापरले जातात.</p> <p>शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. बीसीसी १०९७/प्र.क्र. ६३/९७/१६-ब, दि. १८.१०.१९९७ व तद्अनुषंगीक शासन निर्णयानुसार आरक्षण कार्यान्वयीत करणे</p> <p>शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन विभाग क्रमांक एससीपी ८५९२/४२९२/(२४७२)/तांशि-५, दिनांक ९.११.१९९३ आणि शासन राजपत्र ३० डिसेंबर १९९३ च्या पृष्ठ १३७३ ते १३८० मध्ये निर्धारित केल्यानुसार शासकीय तंत्रनिकेतनांतील प्राचार्य, विभागप्रमुख, अधिव्याख्याता यांचे सेवाप्रवेश नियम अमलात आहेत. सदर सेवाप्रवेश नियमानुसार अधिका-यांच्या नियुक्त्या , बदल्या अथवा पदोन्नतीबाबतच्या शिफारशी करण्यात येतात.</p> <p>शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही १०९७/प्र.क्र.३/९७, १६-ब, दि. १६ मार्च, १९९९ नुसार सामाजिक आरक्षणाव्यतिरिक्त महिला व अपंगासाठी आरक्षण कार्यान्वयीत करणे.</p> <p>शासन निर्णय क्र. बीसीसी १०९७/सीआर-५७/९४/१६-ब, दि. ५ डिसेंबर, १९९४ अन्वये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षित पदांवर उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास अदलाबदलीने पदभरती व पदे आरक्षणातून मुक्त करण्याची कार्यवाही करणे</p> <p>शा. नि. सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही/१०९२/१०३३/प्र.क्र.३३/९२/८, दि. २ डिसेंबर, १९९७ नुसार राजीनामा प्रकरणांवर कार्यवाही करणे</p> <p>शा. परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. सीडीआर/१०८५/१३१८/३१/अकरा, दि. ३० सप्टेंबर, १९८५ नुसार पारपत्रासाठी नाहरकत प्रमाणपत्रावर कार्यवाही करणे</p> <p>शा. नि. वित्त विभाग क्र. टीआरअ ११८०/सीआर ३१८/एससीआर-५, ९ सप्टेंबर, १९८० नुसार स्वग्राम सवलतीबाबत कार्यवाही करणे</p> <p>शा. नि. वित्त विभाग क्र. रप्रस/११९४/१८४/सेवा-५, दि. २८.०३.१९९५ अन्वये चार वर्षातून एकदा रजा प्रवास सवलतीबाबत कार्यवाही करणे</p> <p>शा. नि., उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्र. प्रतिनि-२०९५/१९५५७/(१९५/९५)/तांशि ४, दि. २०.११.१९९६ अन्वये गुणवत्ता दर्जा सुधार योजनेअंतर्गत उच्च शिक्षणासाठी प्रतिनियुक्तीवर पाठविण्याबाबत कार्यवाही करणे</p> <p>शा. नि. वित्त विभाग क्र. अरजा /१४५०/१२/सेवा ९ दि. २८ जुलै, १९९५ अन्वये प्रसूती</p>

	<p>रजेबाबत कार्यवाही करणे शा. परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. अपंग-१००३/प्र.क्र. १२७/२००३/१६ अ दि. ६/५/२००४ अनुसार अपंगासाठी आरक्षणाची नोंदवही कार्यान्वयित करणे शा. नि. वित्त विभाग क्र. जीसीएस-१६७७/सीआर-१७९२/अ/७६/एसईआर-४ दि. ४/३/१९७८ नुसार स्वेच्छा सेवा निवृत्तीबाबतची प्रकरणे हाताळणे महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ नुसार रजा प्रकरणे हाताळणे महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी) १९८१ नुसार आस्थापनाविषय प्रकरणे हाताळणे महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) व (वर्तणूक) १९७९ अनुसार तक्रारीची प्रकरणे हाताळणे महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी व स्वीयेत्तर सेवा) १९८१ नुसार पदग्रहण अवधीची प्रकरणे हाताळणे महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे विनियमन) नियमावली, १९८२ नुसार जेष्ठतासूच्या तयार करणे शासन निर्णय क्र. अरजा २४९६/२५/सेवा ९ दि. ६ डिसेंबर, १९९६ अन्वये दिर्घ सुट्टी विभागातील कार्यरत अध्यापकांची अर्जित रजा देण्याबाबत कार्यवाही करणे</p> <p>शासकीय तंत्रनिकेतनांतील प्राचार्य, विभागप्रमुख व अधिव्याख्याते यांच्या बदलीसंदर्भात शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक एसआरव्ही १०९७/ प्र.क्र.२०/९७/बारा, दिनांक २७.११.१९९७ मध्ये दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार कार्यवाही करण्यात येते. अधिव्याख्यात्यांना वरीष्ठ श्रेणी निवड श्रेणी मंजूर करण्यासंदर्भात शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक एटीयू २०००/ (७४/२०००) / तांशि-५, दिनांक ८.११.२००४ तसेच शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक आरपीएस १२२०/१/ टी ई-५, दिनांक २७.२.२००३ नुसार कार्यवाही करण्यात येते. अधिका-यांना उच्च अभ्यासक्रम पूर्ण करण्यासाठी परवानगी देताना खालील निकष लावले जातात. परीविक्षा कालावधी पूर्ण असावा. उच्च शैक्षणिक अभ्यासक्रमासाठी परवानगी दिल्यास संबंधितांचा शैक्षणिक कार्यभार कसा पूर्ण करणार यासंबंधी संस्थाप्रमुखांचा अभिप्राय व शिफारस अधिका-याविरुद्ध विभागीय चौकशी प्रस्तावित/ प्रलंबित नसावी. वय ४५ वर्षांपेक्षा अधिक असू नये. अभ्यासक्रम पूर्ण केल्यानंतर ६ वर्षे शासनाची सेवा करणे बंधनकारक असल्याचे बंधपत्र देणे आवश्यक अधिका-यांना परदेशी जाण्यासाठी परवानगी देताना वापरले जाणारे निकष संस्थाप्रमुखांची अभिप्रायासह शिफारस अधिका-याविरुद्ध विभागीय चौकशी प्रस्तावित / प्रलंबित असू नये . स्वतःची रजा घेणार अथवा कसे हे स्पष्ट केलेले असणे आवश्यक शासनाने , संचालनालयाने दिलेल्या अटीचे पालन परदेशी वास्तव्यात केले जाईल याचे मान्यतापत्र देणे आवश्यक</p>
	<p>कंत्राटी तत्वावर नियुक्त्यांसाठी पुढील शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्र. बैठक १००२/ (९१/२००२)/आस्था-१,</p>

	<p>दिनांक २५ जुलै, २००२ शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्र. संकीर्ण-१००२/ (५५३/२००२)/ आस्था-१, दिनांक १९.०७.२००३ शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक संकीर्ण-१००२/(५५३/२००२)/ आस्था-१, दिनांक २.८.२००३ ४. शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक संकीर्ण-१००२/(५५३/२००२)/ आस्था-१, दिनांक १९.८.२००३</p>
--	--

कार्यासन क्रमांक ५	
सेवानिवृत्ती वेतनधारकांचे निवृत्ती वेतन सुधारीत करणे	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. सेनिवे/१०९९/३०४/सेवा-४, दिनांक १५-११-१९९९ अन्वये निकाली काढली जातात.
विभागीय चौकशी प्रकरणे	सदरची प्रकरणे म.ना.से.(पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन बडत व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ तसेच विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका १९९१ अन्वये हताळली जातात.
अतिरिक्त कार्यभाराबाबत विशेष वेतन मंजूरी	सदरची प्रकरणे शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. वेतन/१४९१/प्रक्र. १२८/९१/सेवा-३, दिनांक २९-३-१९९४ अन्वये निकाली काढली जातात.
पूर्वसेवा जमेस धरणे	<p>संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय संस्थांतील वर्ग-१ व वर्ग-२ च्या अधिका-यांची शासन सेवेत येण्यापूर्वी इतरत्र शासनाच्या सेवेत केलेली पूर्वसेवा महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) १९८२ मधील नियम ४८ अन्वये सेवाखंड क्षमापित करून सेवानिवृत्ती वेतन लाभासाठी ग्राह्य धरण्यांत येते.</p> <p>संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील वर्ग १ ते ४ च्या अधिकारी/ कर्मचा-यांची अनुदानित संस्थांत केलेली पूर्वसेवा शासन निर्णय शिक्षण व सेवायोजन विभाग क्रमांक जीईसी-४४८३/(३८८)/तांशि-१अ, दि. २०-२-१९८५ मधील तरतूदीनुसार कार्यवाही करण्यांत येते.</p> <p>केंद्रशासनात केलेली पूर्वसेवा जमेस धरणेसाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) १९८२ मधील तरतूदीनुसार व शासनाने याबाबत वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार कार्यवाही करण्यांत येते.</p>
पदांचा आढावा तसेच अतिरिक्त पदांचे समावेश	सदर विषयाबाबत शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक असंक-१००१/प्रक्र२९/२००१/वित्तीय सुधारणा, दिनांक १० सप्टेंबर २००१ अन्वये कार्यवाही करण्यांत येते.
वेतननिश्चिती प्रकरणे	सदर प्रकरणी महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) १९८१ मधील विविध तरतूदीनुसार तसेच शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमांक टीईएम ३३८९/(३९५०)/टीई-१, दिनांक २६-५-१९९२ व आरपीएस २१९८/७७/तांशि-६, दि. १८-१२-१९९९ तसेच शासन निर्णय आरपीएस १२२०/१/तांशि-५, दिनांक २७-२-२००३ अन्वये कार्यवाही करण्यांत येते.
वेतन संरक्षित करणे	नामनिर्देशाने नियुक्त झालेल्या शिक्षकांचे वेतन शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक वेतन १२८९/प्रक्र२/९०/सेवा-३, दिनांक २३ मार्च १९९४ मधील विविध

	तरतूदीनुसार वेतन संरक्षित करण्याबाबत शासनास प्रस्ताव पाठवून कार्यवाही केली जाते.
सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे	सदरची प्रकरणे महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन व अंशराशीकरण) नियम १९८२ मधील विविध तरतूदीनुसार संबंधित महालेखपालांना अंतिम मंजूरीसाठी सादर केली जातात.

कार्यासन क्रमांक ६	
	लेखाशाखेकडून कर्मचारी सेवानिवृत्त कर्मचारी व इतर व्यक्ति यांच्या मागण्यांचे प्रदानाचे कामकाज पाहिले जात असल्याने संबंधितांच्या मागण्या विहित तारखेस व विहित कालावधीमध्ये पारित केल्या जातील याची काळजी घेतली जाते. व हे कामकाज करतांना संबंधित कर्मचा-यांस दिलेल्या कामकाजाची जबाबदारी संबंधित कर्मचा-याकडून काम करून घेण्याची पर्यवेक्ष्य कर्मचा-याची जबाबदारी व अंतर्गत मागण्या विहित कालावधीत मंजूर करून घेणे व मागण्या प्रलंबित राहणार नाहीत याची दक्षता घेणे ही लेखाधिकारी यांची जबाबदारी राहिल.

कार्यासन क्रमांक ७	
अशासकीय अनुदानित संस्थांचे अंदाजपत्रक	शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार विहित प्रपत्रात अशासकीय अनुदानित संस्थांचे अंदाज पत्रक मागवून ती संकलित करून एकत्रित प्रस्ताव शासनाने विहित कालमर्यादित त्यांच्या दिशा निदेशानुसार सादर केली जातात.
अनुदान वाटप	अशासकीय अनुदानित संस्थांना शासनाकडून लेखाशिर्षानुसार वेतन व वेतनेतर खर्चासाठी मंजूर झालेल्या अनुदानाचे वाटप शासनाच्या उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाच्या क्र. सीटीई/११७७/ १३१६२६(३३४०)/IX, दि. १८.५.१९७८ व क्र. टीईएम/३३९९/(२२१/ ९९)/तांशि-१, दि. ४.९.१९९९ च्या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार सर्व साधारणतः वर्षामध्ये अंदाजित आवर्ती खर्चावर ४ हप्त्यात अनुदानाचे वाटप केले जाते.
अनुदानित संस्थांचे मुल्यनिर्धारण करणे	शासनाच्या वरिल दि. १८.५.१९७८ व ४.९.१९९९ च्या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार व मार्गदर्शक तत्वानुसार तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालये ह्यांच्याकडून ह्या संचालनालयाने वाटप केलेल्या अनुदानाचे संबंधित संस्थांनी केलेल्या खर्चाचे दरवर्षी मुल्यनिर्धारण केले जाते.

कार्यासन क्रमांक १०

	<p>अ) शासकीय, शासकीय अनुदानित व विना अनुदानित अभियांत्रिकी, वास्तुशास्त्र, औषधनिर्माणशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट इत्यादी पदविका संस्था सुरु करणे, नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेश क्षमतेत वाढ इत्यादी बाबतची कार्यवाही अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांनी ठरवून दिलेल्या मानक व प्रमाणकानुसार करण्यांत येते.</p> <p>ब) शासकीय, शासकीय अनुदानित अभियांत्रिकी, वास्तुशास्त्र, औषधनिर्माणशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट इत्यादी पदविका अभ्यासक्रमाच्या संस्थेतील शैक्षणिक शुल्क व इतर शुल्क / अभ्यागत अधिव्याख्यात्यांना मानधन देणे / विकास निधी मंजूर करणे इत्यादी बाबतची कार्यवाही शासन नियमानुसार होते.</p>
--	--

कार्यासन क्रमांक ११**Norms used for Purchase**

1. Open Tender System
2. Purchase above 50,000 is done by Directorate of Technical Education Office.
3. Directorate of Technical Education has power to issue orders only upto 5 lacs.
4. For purchase above 5 lacs approval of Store Purchase Committee is necessary.
5. No limit for purchase through Rate Contract.
6. Price of the Tender document depends upon the price of the equipment which is as below-

Sr. No.	Approximate cost of equipment to be purchased (in Rs.)	Cost of the Tender Document (in Rs.)
01.	Upto 50,000	१०/-
02.	From 50,000 to 1 lac	250/-
03.	From 1 lac to 2 lacs	500/-
04.	From 2 lacs to 5 lacs	750/-
05.	From 5 lacs to 10 lacs	1000/-
06.	Above 10 lacs	2000/-

कार्यासन क्रमांक १४	
	नियमानुसार प्रत्येक वर्षात १५ संस्थांचे अंतर्गत लेखा परिक्षण व भांडार पडताळणी करणे. लोकलेखा समिती व विनियोजन लेखेबाबतचे काम पार पाडणे.

कार्यासन क्रमांक १५	
शासकीय कार्यालये व संस्थांचे जमा / खर्चाचे अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक	शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार विहित प्रपत्रात अधिनस्त विभागीय कार्यालय व शासकीय व अशासकीय संस्थांचे अंदाज पत्रक मागवून ती संकलित करुन एकत्रित प्रस्ताव शासनास सादर केली जातात.
शासनाकडून मंजूर करण्यात आलेल्या अर्थसंकल्पीय तरतूदीचे, सुधारित तदतूरीचे वाटप	शासनाकडून लेखाशिर्षानुसार विभागीय कार्यालय व संस्थांनी सादर केलेल्या अर्थसंकल्पीय अंदाजानुसार वेतन व वेतनेतर खर्चासाठी मंजूर झालेल्या अनुदानाचे वाटप केले जाते.
विभागीय कार्यालयाने सादर केलेल्या जमा / खर्चमेळाचे विवरणपत्र, मासिक जमा / खर्च विवरणपत्र	विभागीय कार्यालय व संस्थांनी सादर केलेल्या अर्थसंकल्पीय अंदाजानुसार शासनाकडून प्राप्त झालेल्या तरतूदीचे वाटप करणे, संस्थांकडून प्राप्त झालेल्या मासिक खर्चाच्या विवरणपत्रानुसार खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.
जमा / खर्च मेळ घालणे	महालेखाकार कार्यालय, मुंबई / नागपूर / अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई यांचे हिशोब नोंदवहीत नोंदविलेल्या जमा / खर्च रकमेचा शासनास विहित कार्यक्रमानुसार मेळ घालणे, खाते बदल नोंद प्रस्ताव, नोट ऑफ एरर प्रस्ताव पाठविणे.
अर्थसंकल्पीय / हिवाळी अधिवेशन खर्चाबाबत	अर्थसंकल्पीय / हिवाळी अधिवेशनासाठी झालेल्या खर्चाची माहिती अधिनस्त कार्यालयाकडून संकलीत करुन शासनास पाठविणे
लेखा परिक्षण अहवालात अहवालात उपस्थित महालेखाकार कार्यालय, मुंबई / नागपूर यांनी उपस्थित केलेले लेखा आक्षेप निकाली काढणे	अधिनस्त कार्यालये / संस्थां ह्यांचे लेखा परिक्षण अहवालात तरतूद व खर्च संदर्भात उपस्थित केलेल्या आक्षेपाबाबत कार्यवाही करुन संबंधितांना पत्रव्यवहार करुन कळविणे.

कार्यासन क्रमांक १६	
	या कार्यासनात संबंधित शासन निर्णयाप्रमाणे कामे केली जातात.

