



क्र. CIT-04/1009/Sevart 1907-2107.

दिनांक - १८ मे २०१०.

प्रति,

सचिव/आयुक्त/अतिरीक्त आयुक्त/उपआयुक्त/सह आयुक्त/संचालक/उप संचालक/मुख्य वनसंरक्षक/ निबंधक/अवर सचिव//अधिक्षक अभियंता/उप-अधिक्षक अभियंता/कार्यकारी अभियंता/कक्ष. अधिकारी

विषय : "Training Programme for DDO's on Software Application of Finance Department"  
हे ०३ दिवसाचे प्रशिक्षण दिनांक १९ ते २१ जूलै २०१०.

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, "Training Programme for DDO's on Software Application of Finance Department" या विषयाबाबतचे प्रशिक्षण दिनांक १९ ते २१ जूलै २०१०. या कालावधीत यशदामध्ये आयोजित करण्यात आले आहे.

या प्रशिक्षण कार्यक्रमांमध्ये खालील संगणक प्रणाली कशी वापरायची याबाबत प्रशिक्षण देण्यात येईल.

- सेवार्थ
- पेन्शन
- बजेट डिस्ट्रिब्युशन सिस्टिम (BDS)
- कोष वाहिनी

यासाठी यशदामध्ये दिनांक १९ ते २१ जूलै २०१०. या कालावधीत ०३ दिवसांचे निवासी / अनिवासी प्रशिक्षण आयोजित केलेले आहे. प्रशिक्षणाचा तपशिल, पात्रता याबाबतची माहिती सोबत जोडली आहे. तरी आपले कडील काम करणाऱ्या योग्य अधिकारी अथवा कर्मचारी यांना या प्रशिक्षणासाठी नामनिर्देशित करावे अशी विनंती आहे.

सदरचे प्रशिक्षण आपल्या कार्यालयातील अधिकारी यांसाठी उपयोगी पडणारे आहे. वरील प्रशिक्षणासाठी यशदा येथे राहणार असल्यास रुपये ५४००/- व यशदा आवारात राहणार नसल्यास रुपये ४५००/- शुल्क प्रती प्रशिक्षणार्थी आकारले जाईल. प्रशिक्षण शुल्काचा धनाकर्ष **महासंचालक, यशदा** किंवा Director General, Yashada यांचे नावाने तयार करून येतांना सोबत घेऊन यावा. प्रशिक्षणाची तपशीलवार माहितीपत्रक व नामनिर्देशनाचा नमुना सोबत जोडला आहे.

संपर्कासाठी कृपया खालील दूरध्वनी क्रमांक / ई-मेल वर संपर्क साधावा.

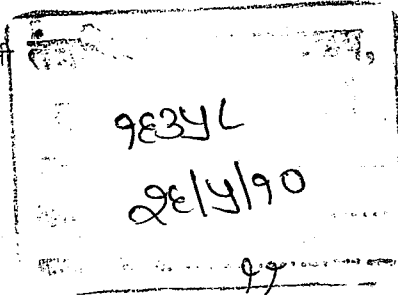
दूरध्वनी ०२०-२५६०८२७७, २५६०८१५८ ई-मेल- [rgrao@yashada.org](mailto:rgrao@yashada.org) किंवा [cityashada@rediffmail.com](mailto:cityashada@rediffmail.com)

आपला,

रघुनंदन राव

तांत्रिक प्रमुख व प्रभारी अधिकारी  
माहिती तंत्रज्ञान विभाग, यशदा

सहपत्र- १) प्रशिक्षणाची तपशीलवार माहिती  
२) नामनिर्देशनाचा नमुना



**“Training Programme for DDO’s on Software  
Application of Finance Department”  
From 19<sup>th</sup> To 21<sup>st</sup> July 2010.**



**Objectives of the Course:**

Training On Following Software

- SEVARTH
- PENSION
- BUDGET DISTRIBUTION SYSTEM (BDS)
- KOSH VAHINI

**Profile of the Participant :**

- Preference Order
- Knowledge of Computer Fundamentals, office automation tools like MS-Office
- Involved in computerization / systems administration of department.

**Schedule of the Course:**

- Duration: 19<sup>th</sup> To 21<sup>st</sup> June 2010.
- Last date of receiving nominations: 5<sup>th</sup> July 2010.

**Steps to Finalise Nominations by YASHADA:**

- Evaluation & Finalization of Nominees
- Confirmation by nominees about their participation in course.
- Sending the course material to the nominees for preparation of course work

**Method of sending nominations:**

Competent authority may send nomination in enclosed format by

- E-mail to [cityashada@rediffmail.com](mailto:cityashada@rediffmail.com)  
With copy to [rgrao@yashada.org](mailto:rgrao@yashada.org)
- Signed copy of the nomination may be sent subsequently by post.

**Last date of receiving confirmation**

**from YASHADA:** 10<sup>th</sup> July 2010.

- If confirmation or rejection is not received from YASHADA 15<sup>th</sup> July 2010, kindly contact by phone or e-mail latest by 16<sup>th</sup> July 2010. Shri. R. G. Rao (Course Director) or Shri Bhausaheb Mahiras, Research Assistant
- Ph. No. 020-25608277

Venue : CIT, Computer Center, YASHADA

**Accommodation & Boarding:**

- Residential participant Rs.5400/- per participant.
- Non residential participant Rs.4500/- per participant

**Date and Time of Reporting :**

The officers should join this training in YASHADA earliest at 20:00 hrs on 18<sup>th</sup> July 2010 & latest by 09.00 am on 19<sup>th</sup> July 2010, only after obtaining confirmation from YASHADA either by phone or by e-mail.



**Return Following Memo to YASHADA up to 05<sup>th</sup> May 2010.**

**Confirmation Memo**

With reference to your Letter dated 18<sup>th</sup> May 2010. We wish to communicate that  
(Please select appropriate option below)

- Following officers will be attending the “**Training Programme for DDO’s on Software Application of Finance Department From 19<sup>th</sup> To 21<sup>st</sup> July 2010**” at YASHADA.

OR

- We regret to communicate that we will not be in position to nominate any body.

My Contact details are as under.

Sr. No	Name	Mailing Address	Designation	Mobile
1.			Telephone (Office)	Fax
			Pin Code	e-mail
	Name	Mailing Address	Designation	Mobile
2.			Telephone (Office)	Fax
			Pin Code	e-mail

Signature

Name

Date / /

Designation of Nominating Authority

To,

Shri. R. G. Rao  
Technical Head & OIC, CIT YASHADA  
Center for Information Technology  
YASHADA  
Raj Bhavan Campus, Baner Road,  
PUNE 411007.

e-mail - [rgrao@yashada.org](mailto:rgrao@yashada.org)  
office Tel - 020 25608158