

# यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी

YASHWANTRAO CHAVAN ACADEMY OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION

क्र. CIT-०४/१०११/Sevart ०११२-०३१२

दिनांक - ४ ऑक्टोबर २०११.

प्रति,

विभागीय आयुक्त/आयुक्त/जिल्हाधिकारी/अतिरीक्त आयुक्त/उप आयुक्त/सह आयुक्त/संचालक/उप संचालक/पोलिस आयुक्त/पोलिस अधिक्षक/मुख्य वनसंरक्षक/निबंधक/अधिक्षक अभियंता/उप-अधिक्षक अभियंता/कार्यकारी अभियंता/कक्ष अधिकारी.

विषय : "Workshop on Sevart, Budget Distribution System, Pension Billing System & Koshwahini". हे ०३ दिवसाचे प्रशिक्षण दिनांक ०१ ते ०३ डिसेंबर २०११.

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, "Workshop on Sevart, Budget Distribution System, Pension Billing System & Koshwahini" या विषयाबाबतचे प्रशिक्षण दिनांक ०१ ते ०३ डिसेंबर २०११. या कालावधीत यशदामध्ये आयोजित करण्यात आले आहे.

या प्रशिक्षण कार्यक्रमांमध्ये खालील संगणक प्रणाली कशी वापरायची याबाबत प्रशिक्षण देण्यात येईल.

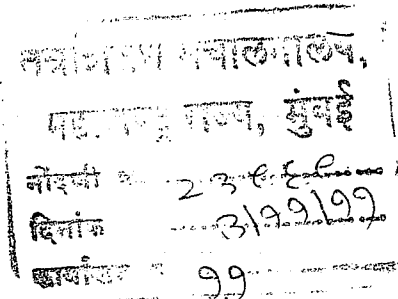
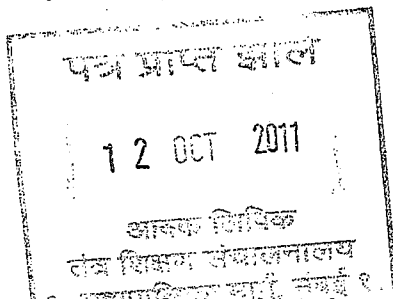
- सेवार्थ
- पेन्शन
- बजेट डिस्ट्रिब्युशन सिस्टिम (BDS)
- कोष वाहिनी

यासाठी यशदामध्ये दिनांक ०१ ते ०३ डिसेंबर २०११. या कालावधीत ०३ दिवसांचे निवासी / अनिवासी प्रशिक्षण आयोजित केलेले आहे. प्रशिक्षणाची तपशीलवार माहितीपत्रक व नामनिर्देशनाचा नमुना सोबत जोडला आहे. तरी आपले कडील काम करणाऱ्या योग्य अधिकारी अथवा कर्मचारी यांना या प्रशिक्षणासाठी नामनिर्देशित करावे अशी विनंती आहे.

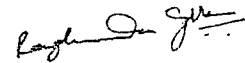
सदरचे प्रशिक्षण आपल्या कार्यालयातील अधिकारी यांसाठी उपयोगी पडणारे आहे. वरील प्रशिक्षणासाठी यशदा येथे राहणार असल्यास रुपये ५४००/- व यशदा आवारात राहणार नसल्यास रुपये ४५००/- शुल्क प्रती प्रशिक्षणार्थी आकारले जाईल. प्रशिक्षण शुल्काचा धनाकर्ष महासंचालक, यशदा किंवा Director General, Yashada यांचे नांवाने तयार करून येतांना सोबत घेऊन यावा.

संपर्कासाठी कृपया खालील दूरध्वनी क्रमांक / ई-मेल वर संपर्क साधावा.

दूरध्वनी ०२०-२५६०८२७७, २५६०८१५८ ई-मेल- cityashada@gmail.com किंवा cityashada@rediffmail.com



आपला,



(रघुनंदन राव)

संचालक

माहिती तंत्रज्ञान विभाग, यशदा

सहपत्र - १) प्रशिक्षणाची तपशीलवार माहिती

२) नामनिर्देशनाचा नमुना

“Workshop on Sevarth, Budget Distribution System,  
Pension Billing System & Koshwahini”  
From 1<sup>st</sup> December to 3<sup>rd</sup> December 2011.



**Objectives of the Course:**

Training On Following Software

- SEVARTH
- PENSION
- BUDGET DISTRIBUTION SYSTEM (BDS)
- KOSH VAHINI

**Profile of the Participant :**

- Preference Order
- Knowledge of Computer Fundamentals, office automation tools like MS-Office
- Involved in computerization / systems administration of department.

**Schedule of the Course:**

- Duration: 01<sup>st</sup> to 3<sup>rd</sup> December 2011.
- Last date of receiving nominations: 15<sup>th</sup> November 2011.

**Steps to Finalise Nominations by YASHADA:**

- Evaluation & Finalization of Nominees
- Confirmation by nominees about their participation in course.
- Sending the course material to the nominees for preparation of course work

**Method of sending nominations:**

Competent authority may send nomination in enclosed format by

- e-mail to [cityashada@rediffmail.com](mailto:cityashada@rediffmail.com)  
With copy to [cityashada@gmail.com](mailto:cityashada@gmail.com)
- Signed copy of the nomination may be sent subsequently by post.

**Last date of receiving confirmation**

from YASHADA: 20<sup>th</sup> November 2011.

- If confirmation or rejection is not received from YASHADA 20<sup>th</sup> November 2011, kindly contact by phone or e-mail latest by 25<sup>th</sup> November 2011. Shri. R. G. Rao (Course Director)
- Ph. No. 020-25608277

Venue : CIT, Computer Center, YASHADA

**Accommodation & Boarding:**

- Residential participant Rs.5400/- per participant.
- Non residential participant Rs.4500/- per participant

**Date and Time of Reporting :**

The officers should join this training in YASHADA earliest at 20:00 hrs on 30<sup>th</sup> November 2011 & latest by 09.00 am on 1<sup>st</sup> December 2011, only after obtaining confirmation from YASHADA either by phone or by e-mail.

# यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी

YASHWANTRAO CHAVAN ACADEMY OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION

Return Following Memo to YASHADA up to 15<sup>th</sup> November 2011.

## Confirmation Memo

With reference to your Letter dated 4<sup>th</sup> October 2011. We wish to communicate that  
(Please select appropriate option below)

Following officers will be attending the "Workshop on Sevarth, Budget Distribution System, Pension Billing System & Koshwahini" on 1st December to 3rd December 2011 at YASHADA.

OR

We regret to communicate that we will not be in position to nominate any body.

My Contact details are as under.

Sr No	Name	Mailing Address	Designation	Mobile
1.			Telephone (Office)	Fax
			Pin Code	e-mail
2.			Telephone (Office)	Fax
			Pin Code	e-mail

Signature

Name

Date / /

Designation of  
Nominating Authority

To,

**Shri. R. G. Rao**  
Technical Head & OIC, CIT YASHADA  
Center for Information Technology  
YASHADA  
Raj Bhavan Campus, Baner Road, PUNE 411007.

e-mail – [cityashada@rediffmail.com](mailto:cityashada@rediffmail.com)  
office Tel - 020 25608277  
[cityashada@gmail.com](mailto:cityashada@gmail.com)

राजभवन आवार, बाणेर रस्ता, पुणे 411 007 ☎ (020)25608277/25608158 फॅक्स 25608100

Raj Bhavan Complex, Baner Road, Pune 411 007  
Website- [www.yashada.org](http://www.yashada.org) E-mail: [cityashada@rediffmail.com](mailto:cityashada@rediffmail.com)